

Na temelju članka 20 Statuta Lovačkog društva « Kobac 1960 » Lovran, Redovna izborna skupština lovačkog društva « Kobac 1960 » Lovran na sjednici održanoj 26. ožujka, 2017. godine donosi za mandatno razdoblje od 26.03.2017 do 26.03.2021. godine slijedeći

POSLOVNIK SKUPŠTINE LOVAČKOG DRUŠTVA « KOBAC 1960 » LOVRAN

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način konstituiranja Skupštine Društva, održavanje, prava, obveze te odgovornost članova Skupštine, Predsjednika ili voditelja Skupštine, Dopredsjednika Društva i Upravnog odbora, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak oko izbora Upravnog odbora i ostalih upravnih tijela Skupštine i Društva, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Skupštini, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja značajna za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, UPRAVNIH I RADNIH TIJELA SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupština lovačkog društva « Kobac 1960 » (u danjem tekstu Skupština), može pravovaljano donositi odluke ako je nazočno najmanje polovine članova Skupštine Društva.

Temeljem članka 23. stavka 2. Statuta Lovačkog društva „Kobac 1960“ (u dalnjem tekstu Društva), „ u slučaju nedostatka natpolovične većine članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta, te se nakon toga Skupština može održati bez obzira na broj prisutnih članova Skupštine. Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Statut i njegove izmijene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Skupština na prijedlog Predsjednika Društva imenuje voditeljstvo Skupštine koje predsjedava i vodi Skupštinu društva.

Članak 3.

Predsjednik Društva ili voditelj Skupštine na temelju članka 2. stavka 3 ovog Poslovnika predlaže Skupštini:

1. izbor radnih tijela Skupštine,
2. verifikacionu komisiju (3 člana),
3. izbornu komisiju (u slučaju tajnog glasovanja za predsjednika i dopredsjednika Društva), (3 člana),
4. zapisničara (1 član),
5. ovjervitelja zapisnika (2 člana).

1. Izbor radnih tijela Skupštine

članak 4.

Radna tijela Skupštine su:

1. komisija za izbor i imenovanje,
2. komisija za Statut i normativnu djelatnost,
3. stegovno povjerenstvo,
4. komisija za molbe i žalbe (3 člana),

Radna tijela Skupštine biraju se aklamacijom (javnim glasovanjem).

III. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 5.

Skupštinu Društva čine članovi društva iz članka 2. stavka 2. Statuta Društva koji mogu pravovaljano odlučivati.

Članak 6.

Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim Statutom i ovim poslovnikom, donosi Statut te njegove izmijene i dopune , lovno gospodarsku osnovu, Reviziju lovno gospodarske osnove, godišnji plan gospodarenja lovištem, razne odluke i akte utvrđene Statutom i ovim poslovnikom te financijsko izvješće za prethodnu i financijski plan za narednu godinu.

Članak 7.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Društvu u kojima se propisuju način lova, zaštite i uzgoja divljači te korištenja divljači i njenih dijelova, obvezatni su za sve članove Društva.

Članak 8.

Odluke, zapisnike i druge akte koje Skupština donosi, potpisuje Predsjednik Društva.

Članak 9.

Članu Društva u skupštinskim tijelima i ostalim tijelima Društva prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku,
2. ako mu prestane članstvo u Društvu,
3. ako uzastopce dvije godine ne podmiri sve financijske obveze prema Društvu,
4. u slučaju smrti.

IV. VODITELJ SKUPŠTINE

Članak 10.

Voditelj Skupštine

1. predsjedava sjednicama Skupštine,
2. predlaže dnevni red Skupštine ,
3. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
4. održava red na sjednici Skupštine,
5. daje riječ pojedinom članu po redoslijedu prijave za raspravu.

V. SKUPŠTINSKA PITANJA

Članak 11.

Članovi Skupštine mogu postavljati Skupštinska pitanja Upravnom odboru u svezi poslovanja iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju prije sjednice Skupštine i to u pravilu pismenim putem.

VI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 12.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora Društva.

Predsjednik Društva dužan je sazvati sjednicu Skupštine na prijedlog 1 trećine članstva ili na temelju zaključka Upravnog odbora u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 13.

Sjednice Skupštine u pravilu se sazivaju pismenim putem.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se najmanje 8 dana prije održavanja sjednice a u izuzetnim slučajevima može i kraće, ali ne manje od 3 dana do dana održavanja Skupštine.

Uz poziv dostavlja se i prijedlog dnevnog reda Skupštine.

Članak 14.

Dnevni red utvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog članova Skupštine.

Nadopuna dnevnog reda se prihvaća bez rasprave većinom glasova svih prisutnih članova Skupštine.

Članak 15.

O prijedlogu dnevnog reda i prijedlogu za promjenu dnevnog reda, odlučuje se na Skupštini bez rasprave i to glasovanjem.

Nakon što je usvojen dnevni red voditelj Skupštine objavljuje da je isti i usvojen.

Članak 16.

U radu Skupštine kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao Predsjednik Društva i Upravni odbor.

Nitko ne može na sjednici govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od voditelja Skupštine.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo voditelj Skupštine.

Voditelj Skupštine brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 17.

Voditelj Skupštine daje riječ članovima Skupštine redoslijedom kojim su se javljali za diskusiju.

Govor diskutanata ne može trajati više od 5 minuta.

Za repliku se može javiti samo jednom i replika može trajati do dvije minute.

Članak 18.

Govornik može govoriti samo o temi koja je na dnevnom redu Skupštine i o kojoj se raspravlja.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda voditelj Skupštine će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, voditelj Skupštine oduzet će mu riječ.

Članak 19.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

VII ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 20.

Odluke i druge akte Skupština donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 21.

Glasovanje na sjednicama je javno osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Skupštine prvo poziva da se članovi izjasne tko je « za » prijedlog, zatim tko je « protiv » prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Glasovanje za funkcije Predsjednika i dopredsjednika Društva može biti javno ili tajno a o tome odlučuje Skupština Društva.

Članak 22.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika a ovjereni su pečatom Društva.

Na listi se nalaze imena i prezimena kandidata pod rednim brojevima, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasačke listiće priprema tajnik Društva.

Članovi izborne komisije od 3 člana pomažu tajniku kod pripreme listića te organiziraju glasovanje i brojenje listića.

Članak 23.

Član Skupštine može glasovati samo jednom.

Ukoliko je zaokružen veći broj kandidata od kojeg se bira, takav listić je nevažeći.

Članak 24.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića. Provjeru i brojenje listića vrši izborna komisija.

Predsjednik izborne komisije objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

VIII. ZAPISNICI

Članak 25.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama i zaključcima.

Članak 26.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Društva i ovjervitelji zapisnika.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti odluka o Poslovniku koji je prihvaćen na sjednici Skupštine Društva održanoj 2004. godine.

Članak 28.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Lovran, 26.ožujak, 2017.



Predsjednik:

DANIEL MIKLEUS