

Na temelju članka 21. stavak 1. Statuta lovačkog društva «Kobac 1960» Lovran, Skupština Lovačkog društva «Kobac 1960» na sjednici održanoj 22. travnja 2012 donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA LOVAČKOG DRUŠTVA «KOBAC 1960» LOVRAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se prekršaji i stegovni postupak za prekršaje koje počinu lovci, članovi lovačkog društva «Kobac 1960» Lovran (daljnjem tekstu Društvo), vršeći svoju lovačku djelatnost u lovištu Društva, u drugim lovištima te ukoliko krnji ugled Društva i lovačke organizacije u cjelini.

Članak 2.

Pravilnik sadrži:

1. Izbor, sastav i rad stegovne komisije
2. Pokretanje i vođenje stegovnog postupka
3. Stegovni prekršaji
4. Žalbeni postupak na izrečene stegovne mjere
5. Odluka o obnovi postupka i zastarama stegovnih mjera

1. Izbor. Sastav i rad stegovne komisije

Članak 3.

Stegovna komisija bira se i vodi postupak na temelju Statuta Društva (Članak 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, i 46) i odredbama ovog Pravilnika.

Komisija ima Predsjednika, dva člana i 2 člana zamjenika.

Članak 4.

Komisija vodi postupak i izriče stegovne mjere u punom sastavu. Pod punim sastavom smatra se da su prisutna tri člana komisije.

Članak 5.

Sve odluke stegovne komisije donose se natpolovičnom većinom članova komisije.

Članak 6.

Komisija vodi postupak i odlučuje samo u svezi obrazloženja iz prijave o pokretanju stegovnog postupka.

Članu Društva protiv koga se pokreće stegovni postupak mora mu se omogućiti da se brani, da podnosi dokaze u svoju korist te da predlaže svjedoke obrane.

Članak 7.

Nakon završetka istražnog postupka i iznašanja dokaza komisija samostalno odlučuje o prekršajnom postupku.

2. Pokretanje i vođenje stegovnog postupka

Članak 8.

Prijavu od tijela Društva, lovника, lovočuvara i članova društva Upravni odbor je dužan proslijediti Stegovnom sudu.

Prijava o stegovnom postupku mora se komisiji podnijeti u pismenom obliku.

Prijava mora sadržavati razlog zašto se pokreće stegovni postupak, odnosno točan opis događaja.

U prijavi treba navesti na temelju kojeg članka Statuta, Pravilnika ili nekog drugog akta se pokreće stegovni postupak.

Članak 9.

Komisija neće razmatrati anonimne prijave.

Ukoliko postoji anonimna prijava o stegovnom prekršaju, takvu prijavu može uputiti na razmatranje komisiji samo Upravni odbor Društva, i to samo u koliko je u naknadnom postupku prekršaj utvrđen.

Članak 10.

Stegovna prijava mora sadržavati sljedeće:

Stegovni sud

1. Ime i prezime, datum te mjesto prebivalište,
2. Opis stegovnog prekršaja i dokaze o učinjenom prekršaju,
3. U prijavi se mora obavezno naznačiti na temelju kojeg akta ili pravilnika i članka se predlaže pokretanje stegovnog postupka i na temelju odluke kojeg nadležnog tijela,

Članak 11.

Kada predsjednik komisije zaprimi prijavu tada u što kraćem roku saziva komisiju na kojoj se donose sljedeći zaključci:

1. Da li prijava sadrži sve relativne podatke za stegovni postupak ili ga je potrebno nadopuniti od podnositelja prijave,

2. konstatirati da Predsjednik i članovi komisije nisu stranka u postupku,

Ukoliko komisija ni iz nadopunjenih podataka u prijavi zaključi da nema osnova za pokretanje postupka ili da je došlo do zastare prekršaja, donosi na sjednici bez glavne rasprave odluku o odbacivanju prijave.

O svojoj odluci obavještava se podnositelj prijave, koji ima pravo žalbe Skupštini društva.

Članak 12.

Ukoliko stegovni sud zaključi da je stegovna prijava osnovana, odlučuje o danu i satu ročišta, na kojem se pozivaju:

1. Podnositelj prijave ili njegov predstavnik,
2. Osobu ili osobe prema kojima je pokrenut stegovni postupak,
3. Svjedoke ukoliko ih predloži podnositelj prijave ili osoba prema kojima je pokrenut postupak,
4. pozivi za ročište šalju se strankama u pismenom obliku, poštom s povratnicom, najmanje 8 dana prije održavanja ročišta.

Članak 13.

Na početku ročišta Predsjednik komisije utvrđuje predmet postupka. Zatim utvrđuje prisutnost pozvanih na ročište, to jest opravdani ili neopравdani izostanak.

Ukoliko se da je osoba prema kojoj je pokrenut postupak zaprimila poziv a nije se opravdala za izostanak, ročište se održava i bez njegovog prisustva.

U primjeru iz stavka 2 ovog članka, komisija razmatra sve dostavljene zapisnike ili prijavu, saslušaju se svjedoci, konstatiraju dokazi te se postupak vodi kao da je osoba protiv koje je pokrenut postupak prisutna na ročištu.

Ročište se održava iako se nije od prekršitelja mogla dobiti izjava i njenoj stegovnoj odgovornosti.

Ukoliko prekršitelj nije zaprimio poziv na ročište ili je opravdano odsutan ročište se odgađa.

Članak 14.

U postupku Predsjednik komisije iznosi prijavu za pokretanje stegovnog postupka i zatim prilazi dokaznom postupku u kojem:

1. Saslušava osobu ili osobe protiv koje je podnesena prijava,
2. Ukoliko postoji zapisnik o saslušanju ili izjava okrivljenih, ona se čita, a okrivljeni mogu nadopuniti zapisnik ili dati dodatna obrazloženja,
3. Podnositelji prijave ili svjedoci mogu nadopuniti svoje prijašnje iskaze u svezi postupka

Ukoliko komisija zaključi da pojedini dokazi nisu relevantni za postupak iste zapisnički i konstatira.

Okrivljenom se mora dati mogućnost da u svezi izjava svjedoka dađe svoje mišljenje.

Ukoliko komisija smatra za potrebno može iz prostorije gdje se održava ročište odstraniti pojedine osobe u tijeku iznošenja dokaza.

Članak 15.

Komisija mora potpuno i na temelju dokaza utvrditi koji dokaze terete ili oslobađaju kršitelja.

Stegovne prekršaje utvrđuje komisija na temelju svakog iskaza posebice i na temelju svih dokaza zajedno.

Članak 16.

Predsjednik vodi stegovni postupak, ispituje okrivljenog i svjedoke, daje riječ podnosiocu prijave te donosi zaključke komisije na temelju izjava na ročištu.

Dužnost Predsjednika je da se postupak vodi u skladu sa aktima Društva i ovim pravilnikom i da se postupak ne odugovlači.

Predsjednik mora održavati red na ročištu, dati riječ prisutnima i čuvati dostojanstvo komisije.

Članak 17.

Predsjednik ima uvijek pravo da odstrani s ročišta osobu koja ometa postupak.

Predsjednik ima pravo s ročišta odstraniti i prekršitelja ukoliko ometa vođenje postupka ili se nedolično ponaša.

Članak 18.

Podnositelj prijave ili okrivljenik može u tijeku postupka predložiti da se ročište odgodi radi dopune prijave ili obrane.

Komisija sama odlučuje dali je potrebno odgađati ročište i dali bi nadopunjena prijava imala utjecaja na postupak.

Članak 19.

Kada Predsjednik komisije ustanovi da je činjenično stanje utvrđeno i da nema više dokazanih prijedloga, zaključuje raspravu.

Komisija zatim samostalno, bez prisustva stranaka (osim zapisničara) odlučuje o postupku. Odluka komisije može se nakon ročišta, objaviti usmeno strankama, a u postupku, a odluku komisije strankama u postupku naknadno dostaviti. Predsjednik komisije objavljuje prisutnima u kojem roku će im se dostaviti odluka komisije.

Članak 20.

O protekloj raspravi piše se zapisnik.

Zapisničara određuje Predsjednik komisije.

Zapisnik mora sadržavati:

1. Sastav stegovne komisije,
2. Datum održavanja ročišta, vrijeme početka i završetka rasprave,
3. Podaci o pokretanju postupka i protiv koga se vodio postupak,
4. Sažeti prikaz izjava stranaka i svjedoka,
5. Zaključak rasprave.

Predsjednik komisije diktira zapisnik u tijeku postupka i zaključke kada to smatra potrebitim.

Osoba protiv koje ili kojih se vodi postupak ima pravo dobiti na uvid zapisnik kao i ostale stranke u postupku s tim da mogu nadopuniti ili ispraviti samo svoja iznesena izvješća i diskusije ukoliko smatraju da njihove izjave nisu pravilno upisane ili protumačene.

Zapisnik potpisuju Predsjednik komisije, disciplinski prekršitelj, podnositelj prijave i svjedoci.

Ukoliko disciplinski prekršitelj ne želi potpisati zapisnik, tada se to konstatira u zapisniku kao i razlog nepotpisivanja.

Članak 21.

Prilikom tajnog odlučivanja komisija mora imati u vidu sve izneseno u postupku te zatim odlučuje da li je okrivljenik kriv na temelju iznesenih dokaza te mu na temelju dokazane krivnje izriče stegovnu mjeru.

Ukoliko komisija odluči da okrivljenik nije kriv, tada ga se oslobađa optužbe iz prijave.

Predsjednik u pravilu glasuje zadnji, a odluke su pravovaljane kada za nju glasuje natpolovična većina članova komisije.

Članak 22.

Pri odlučivanju o stegovnoj odgovornosti komisija ocjenjuje dokaze po svojoj slobodnoj ocjeni i izjavama.

Komisija prihvaća vjerodostojne izjave, izjave koje su logične i životno prihvatljive.

Komisija prilikom izricanja stegovnih mjera mora imati na umu stupanj odgovornosti stegovnog kršitelja, posljedice njegovog postupka za Društvo i štetu koja je nanesena Društvu.

Komisija mora razmotriti i sve olakotne okolnosti prilikom izricanja stegovnih mjera.

Članak 23.

O proteku tajnog glasovanja piše se zapisnik koga diktira Predsjednik komisije.

U zapisnik se upisuje:

1. Na temelju kojeg akta, člana ili slično je donesena odluka o stegovnoj mjeri,
2. Opis kršenja stegovnih prekršaja,
3. Izrečena stegovna mjera kratkim obrazloženjem.

U zapisnik komisija mora navesti teže ili olakotne okolnosti koje su uzete u obzir prilikom izricanja mjera.

Stegovnu odluku potpisuju svi članovi komisije.

Članak 24.

Odluka mora sadržavati uvod, izreku odluke, obrazloženje odluke i žalbeni postupak.

U uvodnom dijelu odluka mora sadržavati imena i prezimena članova komisije, ime i prezime stegovnog prekršitelja, njegove osobne podatke kao i datum i mjesto rođenja, mjesto prebivališta i datum rasprave.

3. Stegovni prekršaji

Članak 25.

Za teže okolnosti se smatraju:

1. Ako je prekršaj napravljen namjerno,
2. Ako je učinjen prekršajem Društvu nanesena znatna materijalna šteta,
3. Ako je učinjena prekršajem Društvu okrnjen ugled ili bitno poremećeni odnosi između članova,
4. Ako je učinjen prekršaj iz članka 42. Statuta
5. Ako je prekršitelj već bio kažnjavao.

Članak 26.

Isključenjem iz Društva kaznit će se lovac:

1. Ako u vrijeme lova dovede u opasnost sigurnost lovaca i drugih osoba koje se kreću lovištem.
2. Ako lovi divljač u vrijeme propisane lovostaje. Vrijeme propisane lovostaje smatra se i odluka nadležnog tijela Društva kojom je vrijeme lova određene divljači skraćeno.
3. Ako ne podmiri obveze uplate članarine i doprinosa (radne obveze) za proteklu godinu i tekuću godinu do roka kojeg odredi Upravni odbor Društva
4. Ako ne dostavi Društvu na raspolaganje stečenu ili nađenu trofeju,

Članstvo u društvu prestaje lovcu:

1. Ako istupi iz članstva po svojoj volji,
2. Ako se utvrdi da je primljen u članstvo Društva na temelju netočno dostavljenih podataka,

Lovcu kojem prestaje članstvo u Društvu dužan je Društvu platiti sve dospjele obveze.

Članak 27.

Zabrana lova do dvije godine izreći će se lovcu:

1. Ako bespravno uništava divljač i njene dijelove,
2. Ako lovi divljač nedozvoljenim sredstvima i nedozvoljenim oružjem.

Osim izrečene mjere zabrane lova, lovac je dužan Društvu nadoknaditi štetu učinjenu nedopuštenim lovom.

Članak 28.

Zabrana lova do šest mjeseci izreći će se lovcu:

1. Ako tijekom skupnog lova, na drugom dijelu području lovišta VIII-25 «Učka» samostalno ili grupno obavlja lov.
2. Ako dan prije pojedinačno ili skupno lovi na području predviđenom za skupni lov.
3. Ako se utvrdi da je izvršio odstrel a odstrel divljači nije evidentirao u evidencijski karton,
4. Ako se protivi lovočuvaru kod obavljanja lovočuvarske službe.
4. Ako odbije provoditi plan rada Društva upravnih tijela Društva.
5. Ako svojim djelovanjem krnji ugled društva i njenih članova
6. Ako ugrožava sigurnost osoba te krši lovačku etiku i lovačke običaje.

Osim izrečene mjere zabrane lova, lovcu se oduzima odstreljena divljač i dužan je platiti odstrjelnu taksu.

Članak 29.

Zabrana lova od 30 dana izreći će se lovcu:

1. Ako u određenom roku ne preda izvješće o izvršenom odstrelu
2. Ako se utvrdi da je dao neistinite podatke o odstrelu
3. Ako ne utamani pse i mačke luralice, a kreću se više od tri stotine metara od naselja
4. Ako daje neistinite podatke o radovima izvršenim u lovištu
5. Ako preda neistinitu prijavu
6. Ako odbije uputstvo lovника ili lovočuvara, a uputstvo ne ugrožava sigurnost lovaca niti njegovu osobno
7. Nakon što je lovcu treći put izrečena opomena iz članka 29. ovog pravilnika
8. Ako istog dana ne predoči odstrijeljenu divljač nadležnoj osobi (članak 2. Pravilnika o postupku sa odstrijeljenom divljači i njenih dijelova)
9. Zabranu lova iz članka 29. Pravilnika izriče Upravni odbor društva.

Članak 30.

Stegovni postupak pokrenut protiv lovca za prekršaje iz Članka 42. Statuta za teže povrede stegovne odgovornosti donosi suspenziju od svih lovačkih aktivnosti do pravomoćnog okončanja stegovnog postupka.

Ukoliko lovac nakon provedenog stegovnog postupka bude kažnjen zabranom lova, vrijeme provedeno suspenzijom uračunava se u vrijeme izrečene zabrane lova.

Opomena će se izreći lovcu: izdvojiti opomene u članak 29.

1. Ako ne evidentira u evidencijski list ulazak u lovište (članak 5. Pravilnika o lovnom redu, korištenju divljači i njenih dijelova)
2. Ako se koristi neispravnim oružjem
3. Ako neoprezno rukuje oružjem
4. Ako u lov dolazi pod utjecajem alkohola
5. Ako se kod skupnog lova ne pridržava odredbi Pravilnika o lovnom redu, korištenju divljači i njenih dijelova.

Opomenu iz članka 30. ovog Pravilnika izriče Upravni odbor Društva.

Članak 31.

Za prekršaje koje podliježu krivičnoj odgovornosti, uz stegovni postupak podnijeti će se i krivična prijava nadležnom tijelu.

Kada nastupe okolnosti iz stavka 1. ovog članka lovcu slijedi automatska suspenzija.

Članak 32.

Ako član Društva bude osuđen za krivično djelo ili kažnjen za prekršaj koji je propisan Zakonom o Lovu Republike Hrvatske ili zakonu o držanju i nošenju oružja smatrat će se da je izvršio težu stegovnu povredu i prestaje mu članstvo u Društvu.

4. Žalbeni postupak na odluke stegovne komisije

Članak 33.

Na temelju izrečene odluke stegovne komisije ili Upravnog odbora, okrivljeni ili podnositelj prijave imaju pravo podnošenja žalbe.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana po prijemu odluke Upravnom odboru ili skupštini Društva.

Ukoliko žalba nije uložena u roku iz prethodnog stavka, odluka komisije ili Upravnog odbora postaje pravovaljana.

Članak 34.

Skupština Društva kao drugostepeni nadležni organ u žalbenom postupku može odlučiti na jedan od slijedećih načina:

1. Da žalbu ne uvaži, to jest da potvrdi odluku komisije,
2. da uvaži žalbu u cijelosti ili djelomično prema određenim žalbenim navodima te da je nakon toga vrati na ponovni postupak komisiji,
3. Da žalbu uvaži i prvostepenu odluku komisije preinači u pogledu odgovornosti okrivljenog ili i same izrečene kazne.

Članak 35.

Nadležno radno tijelo Skupštine, komisija za žalbe razmatra prispjeli prigovor te na prvoj narednoj sjednici Skupštine upoznaje Skupštinu s prispjelim prigovorom.

Komisija za žalbe mora obrazložiti Skupštini prispjelu žalbu u smislu:

1. Dali je postupak vođen prema pravilnicima i odlukama nadležnih tijela Društva,
2. Dali se poštovala procedura postupka,
3. Dali je prispjeli prigovor opravdan u cijelosti, djelomično ili nije opravdan.

Članak 36.

Na temelju mišljenja komisije za žalbe Skupština Društva donosi jednu od slijedećih odluka.

1. Potvrđuje se odluka stegovne komisije ili Upravnog odbora,
2. Prihvaća se u cijelosti prispjeli prigovor i poništavaju se prethodno donesene stegovne odluke,
3. Prigovor se prihvaća djelomično.

Članak 37.

Odluka Skupštine utvrđuje se zapisnički, a potpisuje je Predsjednik Društva.

Odluka se dostavlja s povratnicom podnositelju prigovora i stegovnoj komisiji u roku od 8 dana od donošenja odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 38.

Okrivljenik može svoja daljnja prava ostvariti u redovnom postupku pred nadležnim sudskim tijelima.

Do okončanja postupka pred nadležnim sudskim tijelima okrivljeniku ili drugom članu koji je pokrenuo postupak, miruju mu sva prava i obveze u Društvu.

5. Obnova i zastara stegovnog postupka

Članak 39.

Pokretanje stegovnog postupka zastarijeva u roku od 2 godine za teže stegovne povrede a 1 godinu za lakše stegovne povrede.

Članak 40.

Postupak koji je postao pravomoćan može se obnoviti na prijedlog okrivljenog ili tijela Društva:

1. Zbog predlaganja novih dokaza na temelju kojih se može preinačiti pravovaljana odluka,

2. Zbog toga što je pravomoćna odluka temeljena na krivom svjedočenju ili krivim dokazima.

Članak 41.

O obnovi postupka odluku donosi Skupština ukoliko procijeni da su naknadno priloženi dokazi iz članka 40. ovog Pravilnika, opravdani.

Članak 42.

Obnova postupka iz stavka 41. ne može se pokrenuti ukoliko je proteklo više od 1 godine od donošenja pravomoćne odluke nadležnog tijela.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja u skladu sa Odlukom Skupštine Društva održane 22. travnja 2012 godine.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o disciplinskim mjerama i odgovornostima koji je usvojen 29. svibnja 1996 godine.

Članak 45.

Za tumačenje ovog Pravilnika zadužuje se Upravni odbor Društva.

U Lovranu, 22. travanj, 2012. godine,

Predsjednik:
Mladen Čepić

